

IX чемпионат Курганской области «Абилимпикс»

СОГЛАСОВАНО

Председатель общественной
организации «Курганская городская
организация Всероссийского
общества инвалидов»


_____/ В.И. Скутин/

« 24 » января 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Центра развития
движения «Абилимпикс»
в Курганской области


_____/ М.А. Ефимова/

« 24 » января 2024 г.



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

ДИЗАЙН ПЛАКАТА



Курган, 2024

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Основное содержание профессиональной деятельности дизайнера плаката - это разработка объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Цель работы специалиста по дизайну плаката - донести до клиента нужную информацию при помощи графических изображений.

Дизайнер, работающий с плакатом (постером), владеет пакетом профессиональных знаний в области графического дизайна и умениями работать на компьютере. В рамках компетенции Дизайн плаката специалисты работают: над созданием объектов печатной рекламы, с графическими компонентами фирменного стиля, с инфографикой и др.

Специалисты, овладевшие компетенциями, связанными с выполнением графических изображений и оформлением печатной продукции очень востребованы на современном рынке труда в таких сферах, как печатная реклама и полиграфия.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Освоив компетенцию Дизайн плаката, специалисты могут работать дизайнерами-исполнителями в дизайнерских студиях, рекламных организациях, в оперативной полиграфии, мини-типографиях, на предприятиях, где есть отделы по коммуникациям или рекламные отделы, на любых государственных предприятиях и в частных фирмах, которым нужен свой специалист в области дизайна полиграфической продукции. Можно работать в офисе в команде или удаленно по Интернету. Можно работать индивидуально (на фрилансе) в форме самозанятости, выполняя заказы по оформлению печатной продукции или по разработке инфографики.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|---|---|---|
| ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер | ФГОС СПО (ФГОС ТОП-50) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер | Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер |
| | Профессиональный стандарт 11.013 Графический дизайнер | |

1.4. Требования к квалификации.

| Школьники | Студенты | Специалисты |
|---------------|----------|-------------------|
| Должен знать: | Должен: | Трудовая функция: |

| | | |
|---|--|---|
| <p>теоретические основы композиционного построения в графическом дизайне; законы создания цветовой гармонии; основные технологии изготовления печатного изделия; современные тенденции в области графического дизайна; основные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; приемы настройки электронных макетов к печати или публикации;</p> <p>Должен уметь: проводить элементарный проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования задания; создавать цветое единство; создавать целостную композицию на плоскости; подготавливать электронный макет к печати или публикации; применять настройки технических параметров печати или публикации в соответствии с заданием; защищать разработанный дизайн-макет.</p> <p>Должен иметь навыки: подготовки и уборки рабочего места;</p> | <p>быть готов к выполнению основных видов деятельности: -разработка технического задания на продукт графического дизайна; -создание графических дизайн-макетов; -подготовка дизайн-макета к печати (публикации); -организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте;</p> <p>иметь практический опыт в: - воплощении авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн;</p> <p>уметь: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематикой; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта; реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветое единство; защищать разработанный дизайн-макет.</p> <p>Обучающийся должен знать: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам; современные тенденции в области</p> | <p>Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>Трудовые действия: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Необходимые умения Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>подготовки компьютерного оборудования к работе; безопасной эксплуатации офисной оргтехники; компьютерной обработки цифровых изображений; элементарной вёрстки электронного макета в программах компьютерной графики; подготовки разработанных продуктов графического дизайна к печати.</p> | <p>дизайна; разнообразные изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна.</p> <p>Трудовые действия: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта. Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>Необходимые умения Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> | <p>объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>Необходимые знания: Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ. Основы художественного конструирования и технического моделирования Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Профессиональная терминология в области дизайна.</p> |
|---|--|--|

2. Конкурсное задание.

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере эскиз информационной открытки горизонтального формата А5 на тему объявленного года в России.

Студенты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет информационного плаката вертикального формата А3 на тему объявленного года в России со вставкой текста из документа Word и вставкой заданных изображений.

Специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо разработать на компьютере электронный макет настенного календаря вертикального формата А3 на тему объявленного года в России в технике фотоколлажа.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Содержанием конкурсного задания является создание продукта графического дизайна. Необходимо разработать на компьютере электронный файл графического объекта на тему объявленного года в России и сохранить файл в соответствии с заданием. Тема, фото для всех участников в одной категории одинаковые.

Всем конкурсантам выдаются в день соревнований в электронном виде текст, фирменный знак года и тематические фото. Для специалистов также выдается сетка календаря (тип файла PNG).

Конкретную тему, связанную с темой года в России, короткий текст, фирменный знак года, тематические фото и сетку календаря (для категории «специалист») организаторы регионального чемпионата подбирают сами. Каким будет фон, каждый участник решает самостоятельно.

Для школьников выдается короткий текст по теме открытки около 4-7 слов, содержит не более 60 знаков с пробелами. Для студентов выдается текст, который состоит из заголовка и фразы основного текста. Основной текст небольшой, около 7-15 слов, содержит не более 160 знаков с пробелами.

Для школьников выдается три фотографии на выбор. Для вставки в эскиз открытки школьники можно выбрать одно подходящее фото. В открытку можно вставить и все выданные фото. Эскиз информационной открытки выполняется только из выданных электронных материалов

Для студентов выдается не более 5 фотографий. Студенты должны выбрать для плаката и обработать не менее 1 фото. В композиции плаката можно применить все выданные фото. Макет информационного плаката выполняется только из выданных электронных материалов.

Для специалистов выдается не менее 6 и не более 10 фотографий. Для верстки календаря специалисты должны будут выбрать и обработать не менее 2 фото. Из выбранных фото нужно выполнить коллаж. В композиции календаря можно применить все выданные фото. Макет настенного календаря выполняется только из выданных электронных материалов.

| Наименование категории участника | Наименование модуля | Время* проведения модуля | Полученный результат |
|----------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|
|----------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------|

| | | | |
|--|--|----------|---|
| Школьник | Модуль 1. Создание электронного документа. | 30 минут | Создан электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции открытки в программе компьютерной графики (по выбору участников**) |
| | Модуль 2. Создание электронного эскиза информационной открытки. Сохранение документа в заданном типе файла*** | 2,0 часа | Создан и сохранен электронный эскиз открытки в программе компьютерной графики (по выбору участников**) |
| | Модуль 3. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный) | 30 минут | Выбран лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатан сигнальный экземпляр открытки в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта) Описаны варианты применения и распространения открыток в устной и/или письменной форме |
| Общее время выполнения конкурсного задания: 3,0 часа* | | | |
| Студент | Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. | 1,0 час | Выбраны, обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников**. Создана электронная папка с обработанными фото (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранены в соответствующем типе файла. |
| | Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи информационного плаката. | 1,5 часа | Создан электронный документ в программе создания плаката. Параметры созданного документа соответствуют требованиям задания. Разработана схема компоновки плаката |
| | Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла*** | 2 часа | Выполнен и сохранен электронный макет информационного плаката в программе компьютерной графики (по выбору участников**). В макете плаката присутствует достаточное количество фотоизображений. Документ подготовлен к печати и сохранен в соответствии с заданными требованиями. |
| | Модуль 4. (региональный). Выполнение креативного продукта | 30 минут | Выбран лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатан сигнальный экземпляр |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | в материале. Варианты применения и продвижение продукта. | | плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта). Описаны варианты применения и размещения плаката в устной и/или письменной форме |
| Общее время выполнения конкурсного задания: 5,0 часов* | | | |
| Специалист | Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. | 1,0 час | Обработаны и подготовлены цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников**. Создана электронная папка с обработанными фото (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранены в соответствующем типе файла |
| | Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи настенного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Выполнение элементов графики и инфографики | 2,0 часа | Создан электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору участников**). Разработана схема компоновки календаря. Выполнен коллаж из выбранных фотоизображений и элементы инфографики. |
| | Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла*** | 1,5 часа | Разработан и сохранен электронный макет настенного календаря в программе компьютерной графики (по выбору участников**). В макете календаря обязательно присутствует коллаж и элементы инфографики. Документ подготовлен к печати и сохранен в соответствии с заданными требованиями. |
| | Модуль 4. (региональный). Выполнение креативного продукта в материале. Варианты применения и продвижение продукта. | 30 минут | Выбран лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатан сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта). Описаны варианты постпечатной отделки календаря, применения и распространения календаря. (Выполняется в устной и/или письменной форме) |
| Общее время выполнения конкурсного задания: 5,0 часов* | | | |

* Участники могут самостоятельно распределять отведенное время на выполнение каждого модуля.

** Для выполнения задания предпочтительно использовать профессиональные графические редакторы: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator или CorelDraw.

*** Выбор типа файла при сохранении документа заранее оговаривается с участниками региональных соревнований или прописывается в конкретном региональном задании.

2.3. Последовательность выполнения задания.

Школьник

Обязательные элементы композиции открытки:

1. Фирменный знак года: из папки «Дизайн_плаката»
2. Текст для открытки: из папки «Дизайн_плаката», из файла Текст_открытки.doc
3. Фото: из папки «Дизайн_плаката», из папки «Открытка_фото»
4. Фон открытки участник задает самостоятельно

Технические условия:

1. Для обработки фотографий использовать инструменты кадрирования и коррекции в программе растровой графики (по выбору организаторов)
2. Открытку выполнять в программе растровой или векторной графики (по выбору организаторов)
3. Размер страницы А5 (210x150 мм), горизонтальное положение (альбомная ориентация)
4. Допустимое разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 ppi, или 300 dpi
5. В макете по контуру открытки оставить белые поля 5 мм от края листа до изображения
6. Отступы информационного поля от границ фона внутрь до текстов и фото внутри открытки не менее 5-6 мм. (Схему отступов и полей см. в Приложении А, рис. 1)
7. Для выставления белых незапечатанных полей, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
8. Текст для открытки копировать из документа Word и вставлять в документ с открыткой. В документ с открыткой нужно вставить весь заданный текст. Цвет, гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно
9. Сохранить электронный эскиз открытки в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки и в PDF
10. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника

Модуль 1. Создание электронного документа

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн_плаката»

2. Изучение материалов из папки «Дизайн_плаката». Фирменный знак года вставить обязательно. Для плаката можно взять из папки не менее одного фото, можно использовать все три фото
3. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
4. Выбор и запуск программы для выполнения открытки. Включить режим разметки, открыть линейки на рабочей области
5. Создание нового документа в программе компьютерной графики по техническим условиям задания. (Графические редакторы по выбору организаторов)
6. Установка вертикальных и горизонтальных направляющих по параметрам отступов и полей, указанным в задании
7. Разметка белых полей 5 мм от краёв страницы до фона открытки.
8. Разметка информационного поля 5-6 мм от краёв фона открытки вглубь изображения (см. Приложение А, рис. 1)

Модуль 2. Создание электронного эскиза информационной открытки. Сохранение документа в заданном типе файла

9. Фон для открытки участник придумывает и выполняет самостоятельно. Допускается оставить белый фон
10. Вставка (импорт) в созданный документ изображение фирменного знака года из папки «Дизайн_плаката»
11. Вставка (импорт) в созданный документ одной или нескольких фотографий.
12. Копирование и вставка в созданный документ текста. Не допускается набор текста вручную. Заранее нужно открыть документ Word с текстом в папке «Дизайн_плаката», копировать и вставить весь текст из документа Word
13. Кадрирование вставленных изображений, коррекция яркости, насыщенности (по необходимости)
14. Гармоничное распределение всех элементов на странице. Выполнение композиции плаката открытки
15. Сохранение файлов с открыткой на компьютере в папке «Дизайн_плаката»:
16. Сохранение файла в рабочей программе
17. Сохранение (экспорт) файла с открыткой в PDF
18. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_открытка
19. Копирование двух сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель

Модуль 3. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный)

1. Выбор соответствующего листа бумаги для распечатки открытки (Определение формата и плотности)
2. Передача флеш-накопителя эксперту площадки или техническому эксперту для отправки файлов на печать
3. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования
4. Описание вариантов применения и распространения открыток. (Форму описания организаторы сообщают заранее)
По окончании выполнения задания главный эксперт или технический эксперт вывешивают открытки на белую доску для оценки.

Студент

Обязательные элементы композиции информационного плаката:

1. Фирменный знак года: из папки «Дизайн_плаката»
2. Текст для плаката: из папки «Дизайн_плаката», копировать из файла Текст плаката.doc
3. Фото для плаката: из папки «Дизайн_плаката», из папки «Плакат_фото»
4. Фон для плаката участник задает самостоятельно. Допускается оставить белый фон
5. *Дополнительно из заданных фото можно выполнить коллаж и поместить коллаж в композицию плаката (дополнительные баллы)
6. *Дополнительно можно самостоятельно нарисовать графические элементы и элементы инфографики, и включить их в композицию плаката (дополнительные баллы)

Технические условия:

7. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе (графический редактор по выбору организаторов)
8. Обработанные фото для плаката сохранять как файлы PNG в отдельную созданную папку «Фамилия_Обработанные_фото»
9. Верстка электронного макета плаката в программе векторной графики (графический редактор по выбору организаторов)
10. Размер страницы А3 (297x420 мм), вертикальный
11. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 dpi, или 300 dpi
12. Цветовой режим CMYK
13. В макете по контуру страницы плаката оставить белые поля 5 мм от края листа до фона плаката
14. Отступы информационного поля от границ фона внутрь до текстов и фото внутри плаката не менее 5-6 мм (Схему отступов и полей см. в Приложении А, рис. 2)
15. Для выставления белых незапечатанных полей, выравнивания текста и фотоизображений обязательно использовать направляющие
16. Текст для плаката копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. В макет плаката необходимо вставить весь заданный текст.
17. Цвет, гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
18. Самостоятельно определить интервалы и отступы в тексте, а также распределение текста по строкам. Переносы слов в заголовке и текстовом блоке применять нельзя.
19. По окончании работы над макетом плаката перевести все тексты «в кривые» (или растрировать), «встроить» фото-изображения.
20. Выставить метки обреза на расстоянии 2-4 мм внутрь от краёв фона. Условные линии обреза должны будут пройти по фону календаря.
21. Сохранить электронный эскиз календаря в двух версиях: документ в рабочей программе верстки и в PDF
22. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
3. Изучение материалов из папки «Дизайн_плаката».
4. Выбор программы для обработки фотоизображений
5. Запуск программы для обработки фотоизображений
6. Отбор и обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики (программное обеспечение по выбору организаторов).
7. Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику. Экспортирование (сохранение) обработанных изображений в PNG.
8. Сохранение изображений в PNG в отдельно созданную папку «Фамилия_Обработанные_фото».

Модуль 2. Создание электронного документа в программе векторной графики. Разработка идеи информационного плаката

1. Запуск программы для вёрстки плаката
2. Создание нового документа в программе векторной графики (программное обеспечение по выбору организаторов) по техническим условиям задания
3. Открытие линеек (если их не было в рабочей области на момент начала работы)
4. Установка направляющих для границы белых, незапечатанных полей шириной 5 мм по контуру страницы
5. Разметка информационного поля 5-6 мм от краёв фона вглубь изображения.
6. Разметка отступов, полей и схемы композиции плаката с помощью направляющих. (Схему отступов и полей см. в Приложении А, рис. 2)
7. Определение главных и второстепенных элементов композиции
8. Фон для плаката участник придумывает и выполняет самостоятельно.
9. * При необходимости, участник может выполнить зарисовки и эскизы композиции плаката или на листах бумаги, или на компьютере в любой программе

Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла

1. Вставка (импорт) в созданный документ изображения фирменного знака года
2. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений
10. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование)
11. *Дополнительно возможна группировка нескольких фотоизображений в

- коллаж. Коллаж также можно выполнить отдельно в программе растровой графики, а потом импортировать в документ с макетом плаката
12. *Дополнительно можно нарисовать в векторной программе графические элементы и элементы инфографики, и вставить в композицию плаката
 13. Отступы информационного поля от границ фона внутрь до текстов и фото внутри плаката не менее 5-6 мм.
 14. Распределение элементов плаката по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом полей под обрез
 15. Верстка плаката в программе векторной графики (программное обеспечение по выбору организаторов) с учетом полей
 16. Копирование текста из документа Word. Копировать и вставить весь заданный текст из документа Word. Необходимо вставить и оформить блоки текста: заголовок, основной текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией плаката. Не допускается набор текста вручную.
 17. Перевод всех текстовых надписей в кривые
 18. «Встраивание» импортированных изображений
 19. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров
 20. Выставить метки обрезки 2-4 мм от краёв фона вглубь изображения
 21. Сохранение файла в рабочей программе
 22. Сохранение (экспорт) файла с плакатом в PDF
 23. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_плакат
 24. Копирование двух сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель

Модуль 4. Выполнение креативного продукта в материале.

Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный)

1. Выбор соответствующего листа бумаги для распечатки плаката. (Определение формата и плотности)
2. Передача флеш-накопителя эксперту площадки или техническому эксперту для отправки файлов на печать
3. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования
4. Распечатка сигнального экземпляра плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта)
5. Выполнение задания по описанию или отметке анализа результатов по разработке и выполнению плаката
6. Выполнение задания по описанию вариантов распространения и размещения плакатов в устной и/или письменной форме. (Форму описания организаторы сообщают заранее)

По окончании выполнения задания главный эксперт или технический эксперт вывешивают плакаты на белую доску для оценки.

Специалист

Обязательные элементы композиции настенного календаря:

1. Фирменный знак года: из папки «Дизайн_плаката»
2. Текст для календаря: из папки «Дизайн_плаката», копировать из файла Текст_календаря.doc
3. Сетка календаря: из папки «Дизайн_плаката».
4. Фото для календаря: из папки «Дизайн_плаката», из папки «Календарь_»

- фото»
5. Фон для календаря участник задает самостоятельно. Допускается оставить белый фон
 6. Из заданных фото нужно выполнить коллаж и поместить коллаж в композицию настенного календаря
 7. *Дополнительно можно самостоятельно нарисовать элементы инфографики, и включить их в композицию календаря (дополнительные баллы)

Технические условия:

1. Обработка заданных фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов и кадрирования фотографий в растровом редакторе (графический редактор по выбору организаторов)
2. Обработанные фото для календаря сохранять как файлы PNG в отдельную папку «Фамилия_Обработанные_фото»
3. Коллаж из фото можно сделать как в программе растровой графики, так и в программе векторной (по выбору организаторов и участника)
4. Верстка электронного макета календаря в программе векторной графики (графический редактор по выбору организаторов)
5. Размер страницы А3 (297x420 мм), вертикальный
6. Цветовой режим CMYK
7. Разрешение (обозначение и параметры в зависимости от рабочей программы) 118 пикс/см или 300 пикс/дюйм, или 300 точек на дюйм, или 300 dpi, или 300 dpi
8. В макете по контуру страницы календаря оставить белые поля 10 мм от края листа до фона календаря
9. Отступы информационного поля от границ фона внутрь до текстов и фото внутри календаря не менее 5-6 мм (Схему отступов и полей см. в Приложении А, рис.3)
10. В программе векторной графики нарисовать (построить) элементы графики и инфографики для календаря
11. Текст для календаря копировать из документа Word и вставлять в программу верстки. В макет календаря необходимо вставить весь заданный текст
12. Цвет, гарнитуру и размер шрифта подобрать самостоятельно.
13. Самостоятельно определить интервалы и отступы в тексте, а также распределение текста по строкам. Переносы слов в текстовом блоке применять нельзя
14. По окончании работы над макетом календаря перевести все тексты «в кривые», «встроить» фото-изображения, входящие в коллаж. Можно фотоколлаж выполнить отдельно, сохранить и импортировать (вставить) в документ с календарём и «встроить»
15. Выставить поля под обрез. Нанести метки обреза на расстоянии 2-4 мм от краёв фона календаря (внутрь). Линии обреза должны пройти по фону календаря
16. Сохранить электронный эскиз календаря в двух версиях: документ в рабочей программе вёрстки и в PDF
17. Название двух итоговых файлов должны быть подписаны фамилией участника

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики.

1. Изучение конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката».
2. Подготовка персонального компьютера к работе и выполнению задания.
3. Изучение материалов из папки «Дизайн_плаката».
4. Выбор программы для выполнения макета настенного календаря.
5. Запуск программы для обработки фотоизображений.
6. Отбор и обработка фотоизображений с использованием инструментов цветокоррекции, дополнительных эффектов, фильтров и кадрирования фотографий в программе растровой графики (программное обеспечение по выбору организаторов). Подготовка изображений к экспортированию в векторную графику
7. Экспортирование (сохранение) обработанных изображений в PNG.
8. Сохранение изображений в PNG в отдельно созданную папку «Фамилия_Обработанные_фото» (расположение папки указывает главный эксперт).

Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи настенного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Выполнение элементов графики и инфографики.

1. Запуск программы для вёрстки календаря.
2. Создание нового документа в программе векторной графики (программное обеспечение по выбору организаторов) по техническим условиям задания.
3. Установление направляющих для белых, незапечатанных полей шириной 10 мм по контуру страницы.
4. Разметка информационного поля 5-6 мм от краёв фона вглубь изображения.
5. Разметка отступов, полей и схемы композиции плаката с помощью направляющих. (Схему отступов и полей см. в Приложении А, рис. 3)
6. Фон для календаря участник придумывает и выполняет самостоятельно.
7. Группировка обработанных фотоизображений в коллаж. Коллаж также можно выполнить отдельно в программе растровой графики, а потом импортировать в документ с макетом календаря.
8. Дополнительная коррекция вставленных изображений (по необходимости коррекция яркости, насыщенности и кадрирование).

Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла

1. Выполнение в векторной программе элементов инфографики и вставка в композицию календаря.
2. Вставка (импорт) в созданный документ изображение сетки календаря (задается сетка календаря в PNG). Для макета календаря нужно взять из папки изображение календарной сетки, открыть, копировать и вставить.
3. Вставка (импорт) в созданный документ изображения фирменного знака года.

4. Вставка (импорт) в созданный документ подготовленных фотоизображений.
5. Копирование текста из документа Word. Копировать и вставить весь заданный текст из документа Word. Необходимо вставить и оформить блоки текста: заголовок, основной текст. Редактирование параметров текста в соответствии с композицией календаря. Не допускается набор текста вручную.
6. Определение главных и второстепенных элементов композиции.
7. Верстка календаря в программе векторной графики (программное обеспечение по выбору организаторов) с учетом полей обреза 4 мм от краёв фона изображения вглубь. Распределение элементов календаря по странице, выравнивание текстов и изображений, установка отступов и интервалов с учётом полей под обрез.
8. Отступы информационного поля от границ фона до текстов и фото внутри календаря не менее 5-6 мм.
9. Перевод всех текстовых надписей в кривые.
10. «Встраивание» импортированных изображений или коллажа.
11. Удаление ненужных объектов, лишних слоев, пустых контуров.
12. Выставить метки обрезки 2-4 мм от краёв фона вглубь изображения. (см. Приложение А, рис. 3)
13. Сохранение файла в рабочей программе.
14. Сохранение (экспорт) файла с календарем в PDF.
15. Итоговые файлы должны быть подписаны: Фамилия_календарь.
16. Копирование двух сохраненных файлов на переносной флеш-накопитель.

Модуль 4. Выполнение креативного продукта в материале.

Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный)

1. Выбор соответствующего листа бумаги для распечатки календаря. (Определение формата и плотности)
2. Передача флеш-накопителя эксперту площадки или техническому эксперту для отправки файлов на оценку.
3. Завершение работы на оборудовании. Выключение оборудования.
4. Распечатка сигнального экземпляра календаря в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта)
5. Выполнение задания по описанию или отметке вариантов постпечатной отделки календаря
6. Выполнение задания по описанию вариантов распространения и размещения календарей в устной и/или письменной форме. (Форму описания организаторы сообщают заранее)

По окончании выполнения задания эксперт площадки или технический эксперт вывешивают календари на белую доску для оценки.

Особые указания:

Что можно?

Каждый участник может взять с собой на площадку инструменты и расходные материалы для выполнения эскизов или зарисовок: листы бумаги для рисования (для эскизов), карандаши чернографитные, ластик, маркеры (набор или отдельные маркеры).

Дополнительно можно взять с собой на площадку канцелярские принадлежности: линейку, угольник, шариковую ручку, штрих-корректор, изображение цветового круга.

По согласованию с главным экспертом допускается приносить следующее оборудование: личная манипулятор-мышь участника анатомически удобная без внутренней памяти, с которой он привык работать; коврик для мыши; личная клавиатура участника без внутренней памяти; личный графический планшет без внутренней памяти. Графический планшет должен быть только с проводным подключением к ПК через USB-кабель.

Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками:

1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R)
2. Wacom One Medium (CTL-672-N)
3. HUION H950P
4. HUION HS611
5. XP-PEN Deco 01 V2

Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 x 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Для выше указанных планшетов требования к ПК: версия не ранее Windows® 10.

Что нельзя?

Нельзя изменять логику заданий для выполнения электронного макета графического объекта.

Категорически запрещается брать с собой на соревновательную площадку следующее: листы бумаги с готовыми набросками или эскизами открыток, плакатов или календарей, иллюстрации с изображениями полиграфической продукции, сотовые телефоны, электронные приборы и различные гаджеты, личные ноутбуки, любые флеш-накопители и карты памяти. Также на площадке участникам нельзя пользоваться Интернет-ресурсами или информацией из Интернета, так как это может поставить конкурсантов в неравные условия.

2.4. 30% изменение конкурсного задания.

В рамках 30% изменений конкурсного задания за день до соревнований допускается вносить изменения в содержание вариативного модуля, также допускается изменять общую тему задания на конкретную тему, посвященную конкретному названию Года России. Тема задания может отражать всероссийские, региональные, юбилейные или знаковые события, может быть посвящена выдающимся людям региона в рамках темы Года России. В соответствии с конкретной темой задаётся символика темы Года России и соответствующий набор фотоизображений, конкретный короткий текст для копирования в электронный макет. В рамках изменений для категории «специалист» также задаётся сетка календаря в PNG. Возможно задать несколько календарных сеток на выбор с разным композиционным построением. Также можно изменять перераспределение баллов по аспектам внутри модуля, не меняя сумму баллов за модуль. Можно изменять субъективные критерии или измеримые аспекты, не меняя смысл задания и содержание критериев оценки в инвариантных (основных) модулях.

2.5. Критерии оценки выполнения задания

Региональные конкурсные работы оцениваются по балльной системе: максимально – 100 баллов для всех категорий участников: школьники, студенты, специалисты.

Конкурсное задание должно выполняться помодульно. В критерии входит оценка процесса выполнения задания, поэтому выполнение и оценивание происходит от модуля к модулю. Для упрощения работы экспертов рекомендуется участнику делать «точку-стоп» по завершению выполнения 1, 2 модулей. Когда содержание модуля выполнено, то участник останавливается, сообщает эксперту площадки или техническому эксперту, что модуль завершен. После текущей проверки и оценки выполненных работ, участник приступает к выполнению следующего модуля. Время промежуточной проверки задания в рамках модуля не засчитывается в продолжительность конкурсного времени.

Школьник

| Наименование модуля | Задание | Максимальный балл |
|---|---|-------------------|
| Модуль 1. Создание электронного документа. | Создать электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции открытки. | 10 |
| Модуль 2. Создание электронного эскиза информационной открытки. Сохранение документа в заданном типе файла*** | Создать и сохранить электронный эскиз открытки в программе компьютерной графики. | 60 |
| Модуль 3. (Региональный). Выполнение креативного продукта в материале. Применение или использование результатов работы. | Выбрать лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатать сигнальный экземпляр открытки в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта) Описать варианты применения открыток в устной и/или письменной форме | 30 |
| ИТОГО | | 100 |

Модуль 1. Создание электронного документа

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Измеримые аспекты (баллы) | Оценочные аспекты (баллы) |
|---|----|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| Создать электронный документ соответствующего формата с разметкой композиции открытки | 1. | Соблюдение технических параметров документа | 6 | 6 | - |
| | 2. | Использование инструментов разметки страницы | 4 | 4 | - |
| ИТОГО | | | | | 10 |

Модуль 2. Создание электронного эскиза информационной открытки. Сохранение документа в заданном типе файла.

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Измеримые аспекты (баллы) | Оценочные аспекты (баллы) |
|--|----|--|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| Создать и сохранить электронный эскиз открытки в программе | 1. | Соответствие композиции открытки заданной теме | 5 | 5 | - |
| | 2. | Обработка фотоизображений | 10 | 10 | - |
| | 3. | Работа с текстом | 5 | 5 | - |

| | | | | | |
|----------------------|--------------|---|----|----|-----------|
| компьютерной графики | 4. | Композиционное решение эскиза | 30 | 30 | - |
| | 5. | Сохранение документа и перевод в другой тип файла | 5 | 5 | - |
| | 6. | Завершение работы на оборудовании | 5 | 5 | - |
| | ИТОГО | | | | 60 |

Модуль 3. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный)

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Измеримые аспекты (баллы) | Оценочные аспекты (баллы) |
|--|----|---|--------------------|---------------------------|---------------------------|
| Выбрать лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатать сигнальный экземпляр открытки в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта) Описать варианты применения и распространения открыток в устной и/или письменной форме | 1. | Оперативная полиграфия | 18 | 18 | - |
| | 2. | Анализ и применение результатов дизайна | 12 | 6 | 6 |
| ИТОГО | | | | 30 | |

Студент

| Наименование модуля | Задание | Максимальный балл |
|---|--|-------------------|
| Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. | Выбрать, обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики. Создать электронную папку с обработанными фото (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранить в соответствующем типе файла. | 20 |
| Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи информационного плаката. | Создать электронный документ в программе создания плаката. Разработать схему компоновки плаката. | 20 |
| Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла | Выполнить и сохранить электронный макет информационного плаката в программе компьютерной графики. Документ подготовить к печати и сохранить в соответствии с заданными требованиями. | 40 |
| Модуль 4. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный) | Выбрать лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатать сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта). Выполнить анализ результатов и описать варианты размещения и распространения плаката (в устной и/или письменной форме) | 20 |
| ИТОГО | | 100 |

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики.

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы) |
|--|----|---|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Выбрать, обработать и подготовить цифровые изображения в | 1. | Редактирование и подготовка фотоизображений | 10 | 10 | - |

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|-----------|
| программе растровой графики. Создать электронную папку с обработанными фото (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранить в соответствующем типе файла. | 2. | Экспорт, сохранение и наименование документов и папок | 5 | 5 | - |
| | 3. | Наличие папки с обработанными фото | 5 | 5 | - |
| ИТОГО | | | | | 20 |

Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи информационного плаката.

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы)* |
|--|--------------|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Создать электронный документ в программе создания плаката. Разработать схему компоновки плаката. | 1. | Соответствие параметров документа указанным в задании | 5 | 5 | - |
| | 2. | Наличие в документе линеек, направляющих и отдельного закрепленного фонового слоя | 5 | 5 | - |
| | 3. | Наличие отдельной схемы композиции плаката (в любом исполнении) | 10 | 10 | - |
| | ИТОГО | | | | 20 |

Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла.

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы) |
|--|----------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Выполнить и сохранить электронный макет информационного плаката в программе компьютерной графики. Документ | 1. | Композиция плаката | 15 | 15 | - |
| | 2. | Соблюдение правил вёрстки | 10 | 10 | - |
| | 3. | Работа с текстом | 5 | 5 | - |

| | | | | | |
|---|----|---|---|---|-----------|
| подготовить к печати и сохранить в соответствии с заданными требованиями. | 4. | Подготовка документа к печати | 5 | 5 | - |
| | 5. | Экспорт, сохранение и наименование документов | 5 | 5 | |
| ИТОГО | | | | | 40 |

Модуль 4. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты применения и продвижение продукта. (Региональный)

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы) |
|--|----------|---|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Выбрать лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатать сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта). Выполнить анализ результатов и описать варианты распространения и размещения плаката (в устной и/или письменной форме) | 1. | Оперативная полиграфия | 12 | 10 | 2 |
| | 2. | Анализ и применение результатов дизайна | 8 | 4 | 4 |
| ИТОГО | | | | | 20 |

Специалист

| Наименование модуля | Задание | Максимальный балл |
|---|--|--------------------------|
| Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики. | Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников. Создать электронную папку с обработанными фото (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранить в соответствующем типе файла. | 20 |

| | | |
|--|---|------------|
| Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи настенного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Выполнение элементов графики и инфографики | Создать электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору участников). Разработать схему компоновки календаря. Выполнить коллаж из выбранных фотоизображений, элементы графики и инфографики. | 30 |
| Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла | Разработать и сохранить электронный макет настенного календаря в программе компьютерной графики (по выбору участников). В макете календаря присутствуют коллаж, элементы графики и инфографики. Документ подготовить к печати и сохранить в соответствии с заданными требованиями. | 30 |
| Модуль 4. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты постпечатной отделки и продвижения продукта. (Региональный). | Выбрать лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатать сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта). Описать варианты постпечатной отделки календаря. Выполнить анализ результатов и описать варианты распространения календаря. (Выполняется в устной и/или письменной форме) | 20 |
| ИТОГО | | 100 |

Модуль 1. Обработка цифровых изображений в программе растровой графики.

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы) |
|--|----|---|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Обработать и подготовить цифровые изображения в программе растровой графики по выбору участников. Создать электронную папку с обработанными фото (расположение папки указывает главный эксперт). Фото сохранить в соответствующем | 1. | Редактирование и подготовка фотоизображений | 10 | 10 | - |
| | 2. | Экспорт, сохранение и наименование документов и папок | 5 | 5 | - |
| | 3. | Наличие папки с обработанными фото | 5 | 5 | - |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--------------|-----------|
| типе файла. | | | | | |
| | | | | ИТОГО | 20 |

Модуль 2. Создание электронного документа. Разработка идеи настенного календаря. Создание коллажа из фотоизображений. Выполнение элементов графики и инфографики

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы)* |
|--|--------------|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Создать электронный документ в программе компьютерной графики (по выбору участников). Разработать схему компоновки календаря. Выполнить коллаж из выбранных фотоизображений, элементы графики и инфографики. | 1. | Соответствие параметров документа указанным в задании | 5 | 5 | - |
| | 2. | Наличие в документе линеек, направляющих и отдельного закрепленного фонового слоя | 5 | 5 | - |
| | 3. | Наличие отдельной схемы композиции календаря (в любом исполнении) | 10 | 10 | - |
| | 4. | Наличие коллажа, элементов графики и инфографики | 10 | 10 | - |
| | ИТОГО | | | | 30 |

Модуль 3. Вёрстка макета в программе векторной графики. Подготовка документа к печати. Сохранение документа в заданном типе файла.

| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы) |
|---|----------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Разработать и сохранить электронный макет настенного календаря в программе компьютерной графики (по выбору участников). В макете календаря присутствуют коллаж, элементы графики и инфографики. | 1. | Композиция календаря | 12 | 12 | - |
| | 2. | Соблюдение правил вёрстки | 8 | 8 | - |
| | 3. | Работа с текстом | 5 | 5 | - |
| | 4. | Подготовка документа к печати | 3 | 3 | - |

| | | | | | |
|--|----|---|---|---|-----------|
| Документ подготовить к печати и сохранить в соответствии с заданными требованиями. | 5. | Экспорт, сохранение и наименование документов | 2 | 2 | - |
| ИТОГО | | | | | 30 |

Модуль 4. Выполнение креативного продукта в материале. Варианты постпечатной отделки и продвижения продукта. (Региональный)














| Задание | № | Наименование критерия | Максимальные баллы | Объективная оценка (баллы) | Субъективная оценка (баллы) |
|---|----|---|--------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Выбрать лист бумаги соответствующего формата и необходимой плотности. Распечатать сигнальный экземпляр плаката в натуральную величину на цветном принтере (с помощью технического или главного эксперта). Описать варианты постпечатной отделки календаря. Выполнить анализ результатов и описать варианты распространения календаря. (Выполняется в устной и/или письменной форме) | 1. | Оперативная полиграфия | 12 | 10 | 2 |
| | 2. | Анализ и применение результатов дизайна | 8 | 4 | 4 |
| ИТОГО | | | | | 20 |

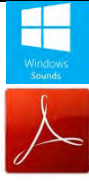



3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

Для всех категорий участников



| ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО УЧАСТНИКА | | | | | |
|---------------------------------------|--------------|---|--|---------------|------------------------|
| № п/п | Наименование | Фото оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое количество |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-----|-----|
| 1. | Стол компьютерный |  | Примерные габариты стола – 900x700x750 https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881 | шт. | 1 |
| 2. | Стул офисный |  | Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj | шт. | 1 |
| 3. | Персональный компьютер или Ноутбук. Без выхода в Интернет! |  | Параметры не менее: экран 21.5", 1920 x 1080; процессор: Intel Pentium Silver J5005, 1.5 - 2 ГГц (2.8 ГГц, в режиме Turbo); оперативная память 8 Гб: SO-DIMM, DDR4 4096 Мб; видео карта NVIDIA GeForce GTX 1050 Ti или видеокарта: Intel UHD Graphics 605; HDD: не менее 500 Гб https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/all_in_one_desktops/1089922/ | шт. | 1 |
| 4. | ПО для ПК или моноблока |       | MicrosoftWord не ранее 2016 (Windows10) , AdobePhotoshop не ранее 2018, Adobe Illustrator не ранее 2018; Adobe Reader не ранее 2018; Adobe InDesign не ранее 2018; CorelDraw не ранее 2018 https://www.microsoft.com/ru-ru/ https://www.adobe.com https://www.coreldraw.com/ru/ Возможно использование других аналогичных графических редакторов, текстовых редакторов и программ чтения или редактирования PDF-файлов. Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | шт. | 1 |
| 5. | Манипулятор -мышь |  | Аналог: Основные характеристики тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/ | шт. | 1 |
| 6. | Переносной флеш-накопитель |  | Аналог: Флешка USB TRANSCEND Jetflash 350 8Гб, USB2.0 https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/media/flashdisks/-fleshki-8-gb/ | шт. | 1 |
| 7. | Принтер А3 |  | Принтер лазерный или струйный: цветная печать формата А3. https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/printers/1021908/ | шт. | 1/5 |
| 8. | Персональный компьютер или ноутбук |  | Аналог с параметрами не менее: Ноутбук LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4 9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3, | шт. | 1/5 |





| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----|-----|
| | для подключения лазерного принтера А3 принтера | | Windows 10 https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/ | | |
| 9. | ПО для ноутбука |  | MicrosoftWord не ранее 2016 (Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018, https://www.microsoft.com/ru-ru/ https://www.adobe.com Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | шт. | 1/5 |
| 10. | Манипулятор-мышь |  | Аналог: Основные характеристики тип: оптическая, тип соединения: проводная, сенсор: 1200dpi, количество кнопок: 2, колесо прокрутки, интерфейс: USB https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/periferiya/mouses/288233/ | шт. | 1/5 |
| 11. | Стол офисный для ноутбука |  | Примерные габариты стола – 900x700x750 https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881 | шт. | 1/5 |
| 12. | Доска магнитно-маркерная белая (флипчарт) |  | Демонстрационная доска магнитно-маркерная лак 120x180см алюминиевая рама. https://www.citilink.ru/catalog/furniture/presentation_boards/827985/ | шт. | 1/5 |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА

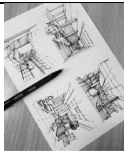




| № п/п | Наименование | Фото расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|--|---|--|--------------------|--------------------|
| 1. | Бумага для полноцветной лазерной печати А3 |  | Бумага для цветной лазерной печати Color Copy (А3, 160 г/кв.м, 25 листов) https://www.komus.ru/katalog/bumaga-i-bumazhnye-izdeliya/bumaga-dlya-ofisnoj-tehniki/formatnaya-bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-polnotsvetnoj-lazernoj-pechati/bumaga-dlya-tsvetnoj-lazernoj-pechati-color-copy-a3-160-g-kv-m | Упаков. 25 листов. | 1/5 |
| 2. | Картриджи для цветного лазерного принтера или чернила для струйного принтера (4 цвета) |  | В соответствии с маркой принтера А3 https://www.citilink.ru/search/?text | комплект | 1/5 |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-----|-----|
| 3. | Набор магнитов для магнитно-маркерной доски |  | Магнит 3 см, набор 5 шт. http://www.demosistema.ru/index.php?productID=15973 | уп. | 4/5 |
| 4. | Скотч двусторонний |  | Двухсторонняя клейкая лента на полипропиленовой основе 38мм*10м https://www.hector.ru/scotch/dvuhstor-pp-38-10.php | шт. | 1/5 |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ (при необходимости)

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|-------------------------|------|----|
| 1. | Бумага для рисования (для эскизов) |  | На усмотрение участника | лист | 10 |
| 2. | Карандаш чернографитный |  | На усмотрение участника | шт. | 3 |
| 3. | Ластик |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 4. | Отдельный маркер или набор маркеров |  | На усмотрение участника | шт. | 2 |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------|-----|---|
| 1. | Листы бумаги с готовыми эскизами |  | Запрещены любые | шт. | — |
| 2. | Репродукции с изображениями открыток, плакатов, календарей |  | Запрещены любые | шт. | — |
| 3. | Сотовые телефоны и подобные гаджеты |  | Запрещены любые | шт. | - |
| 4. | Личные ноутбуки |  | Запрещены любые | шт. | - |
| 5. | Личные флеш-накопители и карты памяти |  | Запрещены любые | шт. | - |

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК (при необходимости)

| № п/п | Наименование | Наименование | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на | Ед. изме | Необходимое |
|-------|--------------|--------------|---|----------|-------------|
|-------|--------------|--------------|---|----------|-------------|

| | | оборудован ия или инструмен та, или мебели | сайт производителя, поставщика | рени я | кол-во |
|----|------------------------|---|---|-------------------|---------------|
| 1. | Линейка, |  | Линейка дл.20 – 30 см На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 2. | Угольник школьный |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 3. | Ручка шариковая |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 4. | Штрих- корректор |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 5. | Манипулято р-мышь |  | Личная анатомически удобная мышь, которой привык работать участник, без внутренней памяти. На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 6. | Коврик для мыши |  | На усмотрение участника | шт. | 1 |
| 7. | Клавиатура |  | Личная клавиатура участника без внутренней памяти. По согласованию с главным экспертом | шт. | 1 |
| 8. | Графический планшет |  | Личный графический планшет без внутренней памяти. только с проводным подключением к ПК через USB-кабель. Разрешено использование следующих графических планшетов или их аналогов с соответствующими характеристиками: 1. Wacom Intuos Pro Medium Paper Edition (PTH-660P - R) 2. Wacom One Medium (CTL-672-N) 3. HUION H950P 4. HUION HS611 5. XP-PEN Deco 01 V2 Минимальные значения параметров для графического планшета: площадь рабочей области не менее 216 x 135 мм, количество линий на дюйм (lpi) не менее 2540, количество уровней нажима не менее 2048. Требования к ПК: Windows® 10. По согласованию с главным экспертом | шт. | 1 |
| 9. | Цветовой круг |  | На усмотрение участника, только в печатном виде. | шт. | 1 |


ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА (при необходимости)

| № п/п | Наименован ие | Фото необходи мого оборудова ния или | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. изме рени я | Необход имое кол-во |
|------------------|--------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
|------------------|--------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------------|



| | | инструмента, или мебели | | | |
|----|--|---|---|-----|-----|
| 1. | Стол офисный |  | Примерные габариты стола 1200x600x750 https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly | шт. | 3/5 |
| 2. | Стул офисный |  | Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj | шт. | 1 |
| 3. | Стол компьютерный для технического эксперта |  | Примерные габариты стола – 900x700x750 https://market.yandex.ru/product--pismennyi-stol-vitra-42-50/321051037?nid=59881 | шт. | 1/5 |
| 4. | Стул для технического эксперта |  | Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj | шт. | 1/5 |
| 5. | Персональный компьютер или ноутбук с ПО и выходом в Интернет |  | Аналог с параметрами не менее: Ноутбук LENOVO IdeaPad S145-15AST, 15.6", AMD A4 9125 2.3ГГц, 4Гб, 128Гб SSD, AMD Radeon R3, Windows 10 https://www.citilink.ru/catalog/mobile/notebooks/1175026/ | шт. | 1/5 |
| 6. | ПО для ноутбука |  | MicrosoftWord не ранее 2016 (Windows10) , Adobe Reader или Adobe Acrobat не ранее 2018, https://www.microsoft.com/ru-ru/ https://www.adobe.com Программа просмотра изображений (на усмотрение организаторов) | шт. | 1/5 |
| 7. | Планшет/папка с зажимом |  | Папка клип-борд Deli EF75422 A4 полипропилен вспененный | шт. | 1 |
| 8. | Папка с файлами А4 |  | Папка с 20 карманами "Classic", А4, https://my-shop.ru/shop/product/3400474.html | шт. | 3/5 |
| 9. | МФУ (принтер, сканер, копир) формата А4 |  | МФУ лазерный или струйный формата А4 https://www.citilink.ru/catalog/computers_and_notebooks/monitors_and_office/mfu/643306/ | шт. | 1/5 |

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 Эксперта (при необходимости)

| № п/п | Наименование | Фото расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое количество |
|-------|--------------|---------------------------|--|---------------|------------------------|
|-------|--------------|---------------------------|--|---------------|------------------------|


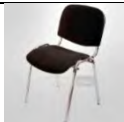
| | | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|----------------|-----|
| 1. | Бумага для принтера (МФУ) |  | Бумага для оргтехники белая » А4 » 60 - 80 г/м » Ballet, Svetocopy, Снегурочка http://www.demosistema.ru/index.php?productID=35569 | уп./500 листов | 1/5 |
| 2. | Бумага писчая А4 |  | Бумага для заметок белая А4 60-80 гр./м ² | уп./500 листов | 1/5 |
| 3. | Карандаш чернографитный |  | Мягкость карандаша - ТМ или В Карандаш чернографит. Silwerhof AZIMUT 121223-03 НВ шестигран. пластик грифель 2.2мм https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/karandashi_chernografitovye/418219/ | шт. | 1 |
| 4. | Ручка шариковая |  | Ручка многофункциональная авт. резин. манжета https://www.citilink.ru/catalog/furniture/writings/sharikovye_ruchki/829391/ | шт. | 1 |
| 5. | Ластик |  | https://rogvolod.by/p77833858-lastik-koh-noor.html | шт. | 1 |
| 6. | Штрих-корректор |  | Лента коррект. Stanger Speed Cover 18000101099 12мх5мм с боковой подачей ленты блистер https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/shtrikh_korrektory/321727/ | шт. | 2/5 |
| 7. | Ножницы канцелярские |  | Ножницы "Standard" 17 см, европодвес https://www.officekanc.ru/nozhnitsy-standard-17-sm-evropodves | шт. | 1/5 |
| 8. | Степлер канцелярский |  | Степлер ручной 24/6 https://www.citilink.ru/catalog/furniture/office_supplies/staplers/812366/ | шт. | 2/5 |
| 9. | Точилка механическая настольная |  | Точилка для карандашей механическая настольная с креплением к столу. https://www.ozon.ru/product/tochilka-mehanicheskaya-seraya-s-krepleniem-k-stolu-724654084/?sh=LUh5EOuFg | шт | 2/5 |

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ (при необходимости)



| № п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования, средства индивидуальной защиты | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|------------------------------|---|---|---------------|--------------------|
| 1. | Порошковый огнетушитель ОП-4 |  | Класс В - 55 В Класс А - 2 А | шт. | 1/5 |
| 2. | Аптечка универсальная |  | Аптечка универсальная N1 https://6030000.ru/catalog/product/aptechka_universalnaya_n1/ | шт. | 1/5 |



| | | | | | |
|----|-------------------------|---|---|-----|-----|
| 3. | Корзина для мусора |  | Корзина для мусора 12 л (Россия) https://podsolnuhh.ru/product/korzina-dlya-musora-12-l/?utm_source=market.yandex.ru&utm_medium | шт. | 2/5 |
| 4. | Мешки/пакеты для мусора |  | Мешки для мусора 20 л "Стандарт" толщина 5 мкм https://podsolnuhh.ru/product/meshki-dlya-musora-20-l-standart-tolshchina-5-mkm-rulon-50-sht/ | шт. | 1/5 |
| 5. | Вешалка напольная |  | https://market.yandex.ru/product--napolnaia-veshalka-ryzhii-kot-gr-02p/114392028?show-uid=158698322557788 | шт. | 2 |
| 6. | Плечики |  | https://market.yandex.ru/product--veshalka-martika-dlia-verkhnei-odezhdy-s518 | шт. | 10 |

КОМНАТА УЧАСТНИКОВ (при необходимости)

| № п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|--------------|--|---|---------------|--------------------|
| 1. | Стол офисный |  | Примерные габариты стола 1200x600x750 https://www.express-office.ru/catalog/staff/ofisnye-stoly/ldsp-stoly | шт. | 1/5 |
| 2. | Стул офисный |  | Офисный стул ИЗО black https://www.express-office.ru/catalog/chairs/visitor-chairs/izo-fabrikant/#/color-seryj | шт. | 1 |

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПЛОЩАДКЕ/КОММЕНТАРИИ

| № п/п | Наименование | Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели | Технические характеристики оборудования, инструментов и ссылка на сайт производителя, поставщика | Ед. измерения | Необходимое кол-во |
|-------|--------------------------------|---|---|---------------|--------------------|
| 1. | Розетка (точка электропитания) |  | Розетка на два гнезда о/у, 2 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 http://yunimag.ru/goods/424627-legrand-kuteo-rozetka-ou-2-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20 | шт. | 1 |
| 2. | Розетка (точка электропитания) |  | Розетка на два гнезда о/у, 4 гнезда, с/з и шторками, 16а, 230в, ip20 http://yunimag.ru/goods/424627-legrand- | шт. | 2/5 |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-----|------|
| | ия) | | kuteo-rozetka-ou-4-gnezda-sz-i-shtorkami-16a-230v-ip20 | | |
| 3. | ИБП (источник бесперебойного питания) |  | ИБП APC Back-UPS Power-Saving ES 8 Outlet 700VA 230V CEE 7/7 BE700G-RS https://market.yandex.ru/offer/CCHMz86UcLyGwxzEP6YbMw?clid=545&cpc=G_z0AHZEKbn9NdY1H3L | шт. | 2/5 |
| 4. | Точка доступа в Интернет | | Точка доступа в Интернет для экспертов (S 400 м ²) https://www.pleer.ru/product_196612_TP_LIN_K_M7350.html?admid=e1c97b3e6e438f0698041f3c560d | шт. | 1/10 |
| 5. | Кулер для воды |  | Напольный или настольный без охлаждения https://www.biotronic.ru/category/kulery/?utm_medium=cpc&utm_source=yandex&utm_campaign | шт. | 1 |

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учётом всех основных нозологий.

| Наименование нозологии | Площадь, м.кв. | Ширина прохода между рабочими местами, м. | Специализированное оборудование, количество.* |
|---|------------------|---|--|
| Рабочее место участника с нарушением слуха | 6 м ² | Не менее 90 см | Предоставление услуг переводчика русского жестового языка (сурдопереводчика) Индивидуальный слуховой аппарат https://fiziosfera.ru/categories/slukhovye-apparaty Наличие задания в печатном виде с доступной текстовой информацией |
| Рабочее место участника с нарушением зрения | 6 м ² | Не менее 90 см | Ручное увеличивающее устройство или электронная лупа https://elupa.ru/?utm_source=yandex.direct.manual&utm_medium=cpc&utm_campaign=el_lupa&utm_content Лупа с подсветкой для слабовидящих http://uglight.ru/oborudovaniedlyalyudej-s-ogranichennym-zreniem/ Клавиатура для слабовидящих http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlyadetey_s_ogran Наличие задания в печатном виде с доступной для восприятия текстовой информацией |
| Рабочее место участника с | 6 м ² | Не менее 120 см | Клавиатура с увеличенными клавишами http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_klaviatura_s_bolshimi_knopkami_dlyadetey_s_ogran |

| | | | |
|---|------------------|-----------------|---|
| нарушением ОДА | | | nie_1/korrekcionnaya_tehnika/specialnaya_kvaviat_ura_s_bolshimi_knopkami_dlya_detey_s_ogran Джойстик компьютерный беспроводной http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_ehnika/dzhoystik_kompyuternyy_joystick_simplyworks_besprovodnoy/ Выносная компьютерная кнопка http://dostupsreda.ru/store/inklyuzivnoe_obrazovanie_1/korrekcionnaya_tehnika/vynosnayakompyuternaya-knopka/ Наличие задания в печатном виде с доступной текстовой информацией |
| Рабочее место участника с соматическими заболеваниями | 6 м ² | Не менее 120 см | Наличие задания в печатном виде с доступной текстовой информацией - |
| Рабочее место участника с ментальными нарушениями | 6 м ² | Не менее 120 см | Наличие задания в печатном виде с доступной текстовой информацией - |

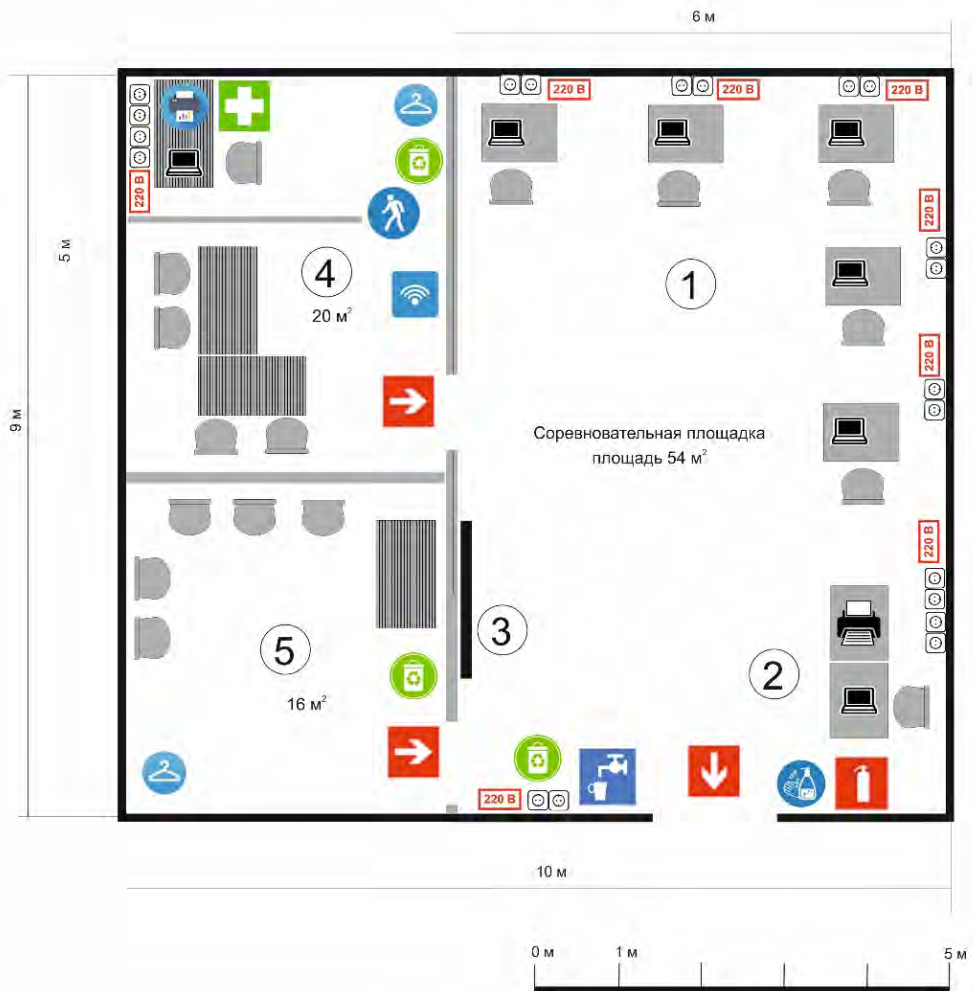
5. Схема застройки соревновательной площадки.

Примерные схемы застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката» на пять и десять участников. Возможна застройка площадки на иное количество участников. Основное условие: площадь рабочего места участника должна быть не менее 6 м².

Возможно комнаты экспертов и участников разместить в отдельных от соревновательной площадки аудиториях в шаговой доступности.

Возможно место главного эксперта расположить на соревновательной площадке.

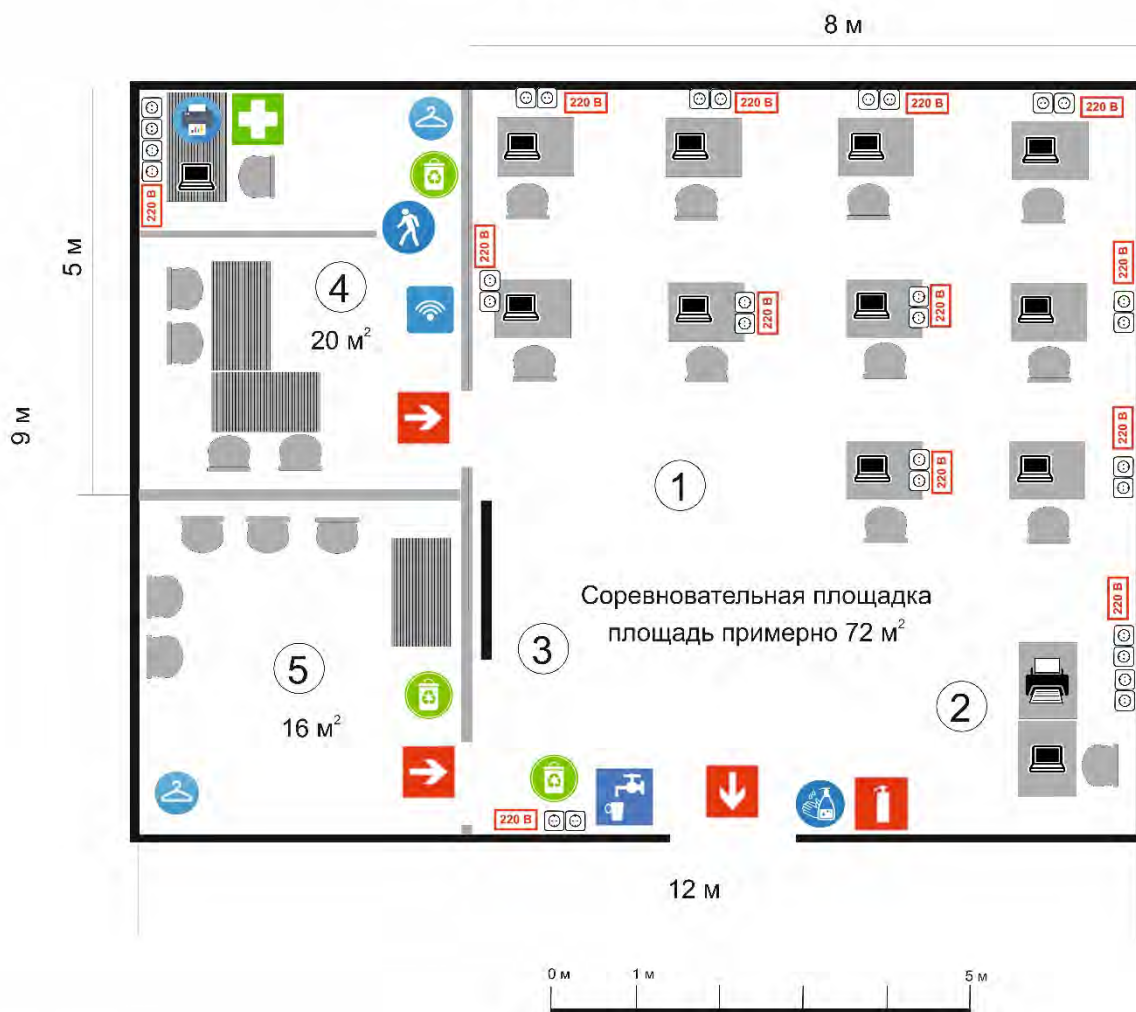
ПЛАН
застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката»
на 5 участников



Условные обозначения

- | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| ① | Зона соревнований - рабочие места участников | | Стул офисный | | Ноутбук |
| ② | Место технического эксперта | | Стол офисный. Примерные габариты 1200x600x750мм | | МФУ в комнату экспертов |
| ③ | Выставочная зона. Белая магнитная доска для развески готовых плакатов | | Стол компьютерный. Примерные габариты 900x700x750мм | | Цветной принтер для печати на листах А3 |
| ④ | Комната экспертов | | | | Вешалки для одежды напольные |
| ⑤ | Комната участников | | Кулер | | Урна для раздельного сбора мусора |
| | | | Точка электропитания 220 В на два гнезда | | Санитайзер |

ПЛАН
застройки площадки по компетенции «Дизайн плаката»
на 10 участников



Условные обозначения

- | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| ① | Зона соревнований - рабочие места участников | | Стул офисный | | Ноутбук |
| ② | Место технического эксперта | | Стол офисный. Примерные габариты 1200x600x750мм | | МФУ в комнату экспертов |
| ③ | Выставочная зона. Белая магнитная доска для развески готовых плакатов | | Стол компьютерный. Примерные габариты 900x700x750мм | | Цветной принтер для печати на листах А3 |
| ④ | Комната экспертов | | Кулер | | Вешалки для одежды напольные |
| ⑤ | Комната участников | | Урна для раздельного сбора мусора | | Санитайзер |
| | | | Точка электропитания 220 В на два гнезда | | |

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1. Общие требования

6.1.1. К выполнению конкурсного задания по компетенции «Дизайн плаката» допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности при работе на компьютере и с оргтехникой;

- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании.

6.1.2. Участники должны соблюдать правила поведения, расписание и график проведения конкурсного задания.

6.1.3. В процессе работы участники должны соблюдать правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.

6.1.4. Соблюдение правил при работе с компьютером поможет максимально снизить отрицательное влияние на здоровье участника:

- соблюдение правильного расстояния до монитора (правильным расстоянием от глаз до экрана считается то расстояние, при котором пользователь может дотянуться кончиками пальцев прямой руки до верха монитора);

- клавиатура должна находиться в 20-30 см от края стола;

- стул или кресло должны обеспечить прямую осанку, при которой спина немного упирается в спинку кресла или стула;

- при работе с клавиатурой и мышью руки должны быть согнуты, а локти располагаться на столе или подлокотниках кресла;

- ноги не должны быть согнуты под стул или кресло, а должны быть выпрямлены вперед с упором в твердую поверхность.

- ежечасно делать короткий перерыв в работе с компьютером и делать небольшую разминку для снятия напряжения в суставах, мышцах, глазах.

6.1.5. Применимо к компьютеру участники должны соблюдать основные правила:

- не работать с компьютером при наличии внешних повреждений корпуса;

- не класть на корпус системного блока и не хранить на нем разные предметы;

- не оставляйте работающий ПК без присмотра длительное время;

- нельзя работать с компьютером при открытом корпусе системного блока;

- участникам категорически запрещается самостоятельно осуществлять ремонт (в том числе частичную или полную разборку) оборудования;

- при неисправности оборудования участник обязан немедленно прекратить работу и сообщить о неисправности экспертам.

6.1.6. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

6.1.8. Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов.

6.2. Требования безопасности перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник обязан:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами.

6.2.2. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;
- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках;
- проверить исправность оборудования и приспособлений;
- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- проверить синхронность работы ПК и принтера;
- проверить наличие тонера и бумаги;
- совершить пробный запуск тестовой печати.

6.2.3. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3. Требования безопасности во время работы

6.3.1. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании компьютера:

- необходимо аккуратно обращаться с проводами, запрещается работать с неисправным компьютером;
- нельзя в процессе работы с ПК прикасаться к другим металлическим конструкциям (например, батареям);
- недопустимо самостоятельно устранять неполадки любой сложности, передвигать и переносить технику с места на место, вскрывать корпус техники;
- нельзя отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- нельзя класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- не допускать прикосновений к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- запрещается отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- не допускать попадание влаги, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- не производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров.

6.3.2. При выполнении конкурсного задания участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании принтера:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера;

- не допускать попадания рук, волос, галстука и других предметов между выходными и подающими роликами;
- не открывать дверцы во время печати;
- не перемещать принтер во время печати.

6.3.3. При выполнении задания:

- нельзя располагать рядом с компьютером жидкости, а также работать с мокрыми руками;
- не допускается курение и употребление пищи в непосредственной близости с ПК;
- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- соблюдать, установленные расписанием регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.4. Категорически запрещается:

- иметь на рабочем месте огнеопасные вещества;
- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи или флеш-накопители;
- пользоваться любой документацией, кроме предусмотренной конкурсным заданием;
- выходить с территории площадки без разрешения главного эксперта и сопровождающего лица.

6.4. Требования безопасности по окончании работы

6.4.1. По окончании работы участник обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

6.4.2. Привести в порядок рабочее место.

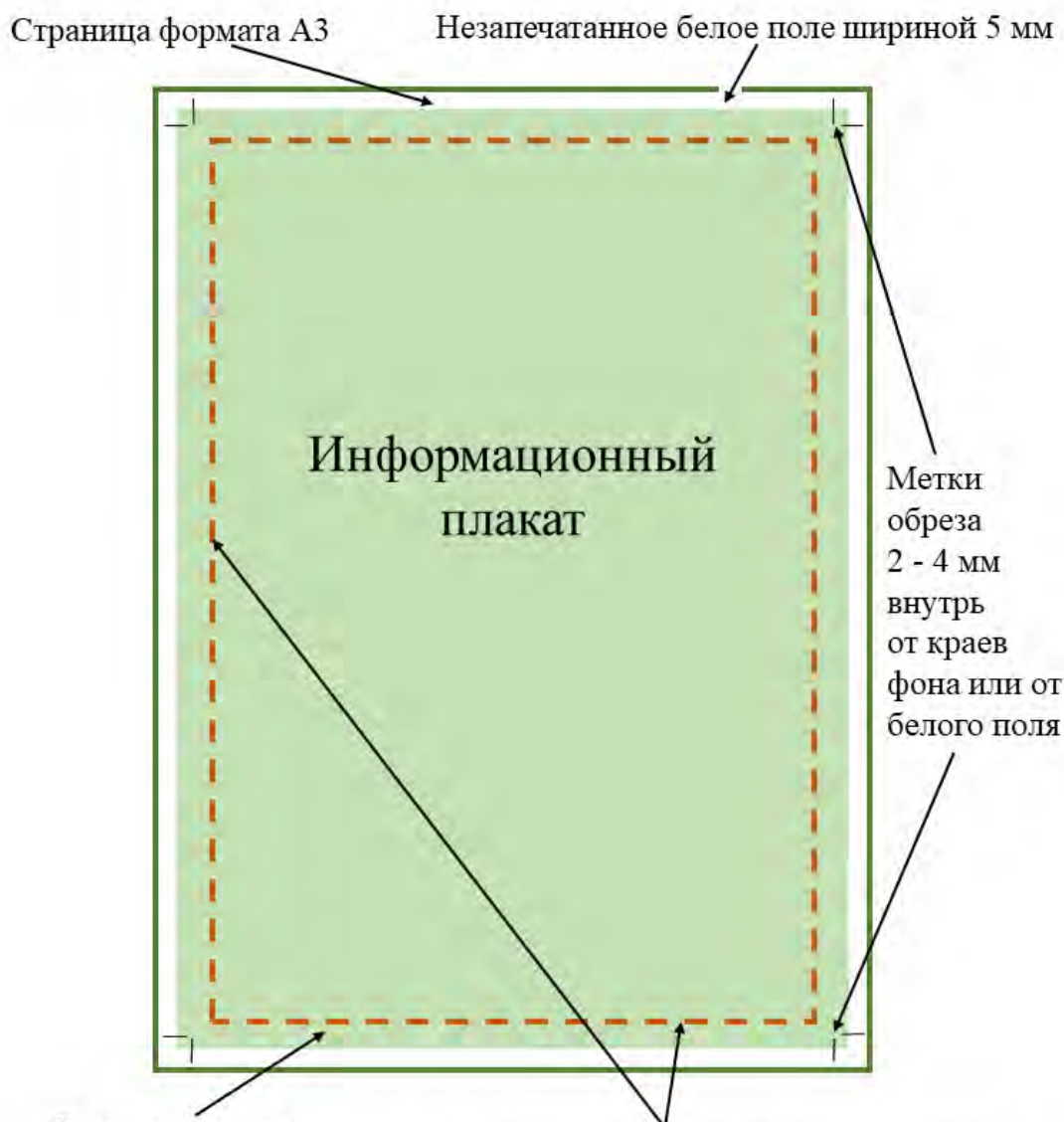
6.4.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

К самостоятельной работе с оргтехникой допускаются лица старше 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по охране труда, обучение безопасным методам и приемам работы; стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ А



Рисунок 1 – Схема полей и отступов в макете открытки.
Задание для категории «школьник»



Фон календаря с вылетами под обрез. Фоновые фото тоже могут быть с вылетами под обрез.

Условная граница поля для размещения текста и изображений с учетом отступов от края фона внутрь на 5-6 мм. Согласно правилам, текст и иллюстрации (фото) не должны доходить до края фона. **Условная граница на плакате не изображается!**

Рисунок 2 – Схема полей и отступов в макете информационного плаката. Задание для категории «студент»



Рисунок 3 – Схема полей и отступов в макете настенного календаря.
 Задание для категории «специалист»

2024

| ЯНВАРЬ | | | | | | | ФЕВРАЛЬ | | | | | | | МАРТ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | 1 | 2 | 3 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

| АПРЕЛЬ | | | | | | | МАЙ | | | | | | | ИЮНЬ | | | | | | |
|--------|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | 1 | 2 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

| ИЮЛЬ | | | | | | | АВГУСТ | | | | | | | СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
|------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|----|----|
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | 1 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | |

| ОКТАБРЬ | | | | | | | НОЯБРЬ | | | | | | | ДЕКАБРЬ | | | | | | |
|---------|----|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|----|----|
| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС | ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | ВС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | | | | | | | | | | | | | 30 | 31 | | | | | |

Рисунок 4 – Пример сетки календаря. Сетка календаря выдается участникам как файл PNG, без фона.

Год семьи в России

<https://xn--80aapamcavoccigmpc9ab4d0fkj.xn--plai/godsemyi/>

Ссылка на брендбук Года семьи в России